



1 Bac Pro SPVL : Une mini entreprise lycéenne est née.

mardi 5 mars 2019, par [Massé](#)



Les élèves de 1 SPVL ont créé une entreprise « Old People Meeting » qui fonctionne comme une société anonyme ou une société coopérative, sous le couvert de l'[association Entreprendre Pour Apprendre\(EPA\)](#).

Les mini-entrepreneurs ont chacun un rôle et des responsabilités dans leur entreprise. Ils conçoivent, produisent et commercialisent un service. Ils assument aussi la gestion administrative et financière.

La Mini Entreprise-EPA permet aux élèves mini entrepreneurs de découvrir l'organisation d'une entreprise ;

- s'initier à la gestion de projet ;
- apprendre à travailler en équipe et à prendre la parole en public ;
- prendre des décisions et des responsabilités ;
- stimuler et valoriser leurs qualités personnelles : créativité, solidarité, autonomie, esprit d'initiative ;
- préciser leur orientation scolaire.

La première mission de la mini entreprise va se dérouler le 16 mars à la maison de retraite « Enclos Saint-Jean » par un loto « ambiance rétro » et une buvette.

Le 16 mai ils participeront au championnat mini entreprise à Marseille

Pour en savoir plus, vous trouverez ci-dessous le diaporama de l'assemblée générale qui s'est déroulée le

Vendredi 8 février en présence de Mr Duhamel, M^{me} Bonastre, M^{me} Grandin, M^{me} Aiello et Mr Massé :




ASSEMBLÉE GÉNÉRALE
Du Vendredi 08 Février 2019

Il n'y a pas d'âge pour se faire des amis !





www.entreprendre-pour-apprendre.fr

Lycée René Char
2, rue Pierre Auguste
Renoir
84000 AVIGNON




PRÉSIDENTE DE SÉANCE

- La séance se déroule sous la présidence de **M^{me} DESBIOLLES** ainsi que **M^{me} BIYIKLI**
- Le secrétariat est assuré par **M^{me} DOUDOU, M^{me} BOULABYA**
- **Deux participants** sont appelés à être scrutateurs



ORDRE DU JOUR

- Approbation de l'ordre du jour
- Présentation de la Mini Entreprise
- Nomination d'un contrôleur aux comptes
- Approbation des statuts
- Choix de l'affectation du résultat
- Constitution de la Mini Entreprise-EPA
- Questions diverses



L'ÉQUIPE DE OLD PEOPLE MEETING

- Old People Meeting est une Mini Entreprise créée par 11 élèves de 1^{ère} ère SPVL (Service de Proximité et Vie Locale) du Lycée René Char à AVIGNON.
- Pour créer cette Mini Entreprise, nous sommes accompagnés par notre professeur, **M^{me} AIELLO**, un permanent de l'association Entreprendre Pour Apprendre et de notre marraine **M^{me} Pessiot**.



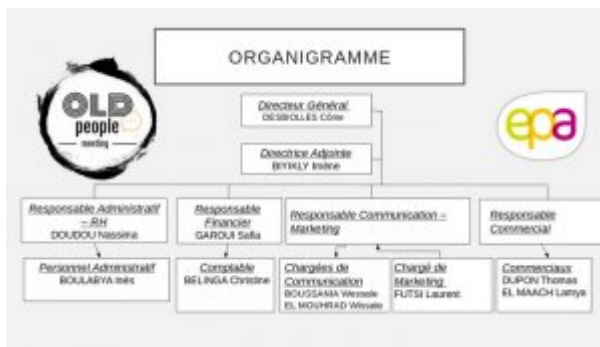
FICHE D'IDENTITÉ DE OLD PEOPLE MEETING

- Nom : Old People Meeting
- Slogan: *Il n'y a pas d'âge pour se faire des amis !*
- Logo :
-
-
-
-



- Siège de l'entreprise : Lycée René Char à AVIGNON
- Nombre de mini-entrepreneurs : 11
- Niveau de la classe : 1^{ère}
- Activité : Animation dans les maisons de retraite





SERVICE COMMERCIAL ET RELATION CLIENTS



À QUOI SERT CE SERVICE ?

- Nous sommes chargés de définir et d'appliquer la politique de relations de la Mini Entreprise EPA avec la clientèle, afin de garantir et d'améliorer constamment la satisfaction du client.
- Nous assurons la bonne gestion du parcours client afin qu'il y ait un vrai suivi de la clientèle (collecte, traitement et enregistrement des informations concernant les clients.)
- Nous travaillons en relation avec l'ensemble des services de l'entreprise.



LES MISSIONS DE LA DIRECTRICE DU SERVICE COMMERCIAL ET RELATION CLIENTS :

- Elaborer et participer à la stratégie relation clientèle.
- Préparer les ventes.
- Superviser son équipe en étant le garant du bon fonctionnement du parcours client.
- Garantir la constitution du fichier client et de l'enquête de satisfaction.
- Concevoir l'organisation du travail des différents services sur la base des objectifs fixés (comme les objectifs de vente).
- Recueillir des retours auprès de la clientèle afin de les transmettre aux services concernés (collecte d'information, ...)



LES MISSIONS DU CHARGÉ DE CLIENTÈLE/COMMERCIAUX:

- Suivre les objectifs fixés.
- Organiser et effectuer les ventes.
- Recueillir et traiter consciencieusement les informations collectées.
- Être attentifs aux autres services et optimiser la circulation des informations.
- Faire un point sur les objectifs fixés avec sa direction.



PRÉSENTATION DE L'ACTIVITÉ

- Dès septembre, nous avons décidé de créer une Mini Entreprise
- La première étape a été de trouver une idée
- Nous avons alors fait un brainstorming
- L'idée s'est portée vers un **service** suite à un cours d'anglais de **M^{me} CAMBE RICCI** sur le Speed-Friending
- Nous avons décidé d'animer des activités dans différentes maisons de retraite en étant déguisés (années 80)



NOTRE COMMUNICATION

Pour chaque événement, l'équipe Marketing réalise différentes affiches.



Notre LOGO :



CONTRÔLEUR AUX COMPTES

- L'Assemblée Générale **propose** la nomination de **Marie-Christine Pessiot**, marraine de la Mini Entreprise, comme commissaire aux comptes.

Sous réserve d'acceptation



STATUTS DE LA MINI ENTREPRISE

- Après lecture des statuts, l'Assemblée Générale est **appelée à les valider**.





CONSTITUTION DE LA MINI ENTREPRISE

- L'Assemblée Générale est **appelée à valider** la constitution de la Mini Entreprise-EPA «Old People Meeting», de ce **Vendredi 08 Février 2019**, jusqu'au **Lundi 1^{er} juillet 2019**



QUESTIONS DIVERSES



www.entreprendre-pour-apprendre.fr



FIN D'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Du Vendredi 08 Février 2019

Il n'y a pas d'âge pour se faire des amis !



www.entreprendre-pour-apprendre.fr

Lycée René Char
2, rue Pierre Auguste
Renot
84000 AVIGNON